

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

DOLŽNOSTI

I. POUK:

- a) učenec redno obiskuje pouk;
- b) pridobiva znanje, spretnosti, priložnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- c) sodeluje pri pouku, dnevih dejavnosti ...
- č) izpolnjuje učne obveznosti:
 - aktivno sodeluje pri pouku,
 - se uči sproti,
 - izdelava seminarsko nalogo, poročilo, referat po navodilih, in to v določenem roku,
 - upošteva delovna in varnostna navodila,
 - zapisuje snov,
 - sodeluje pri preverjanju znanja.
- d) izpolnjuje druge obveznosti:
 - vestno prinaša šolske potrebščine,
 - redno piše domače naloge,
 - skrbno ravna z materialom,
 - opravlja dela reditelja.

II. ODDELČNA SKUPNOST:

- a) učenci se vključujejo v delo oddelčne skupnosti;
- b) učenci sodelujejo pri dogovorjenih skupnih aktivnostih oddelka.

III. DELO V ŠOLI:

- a) sodeluje pri aktivnostih šole;
- c) zastopa šolo na tekmovanjih, prireditvah, srečanjih ...

IV. ODNOSI:

- a) učenec se spoštljivo vede do vseh ljudi na šoli;
- b) ne ovira drugih pri delu (učencev, učiteljev, zaposlenih ...);
- c) skrbi za lastno zdravje in varnost;
- č) ne ogroža zdravja in varnosti drugih.

V. RED:

- a) učenec spoštuje hišni red;
- b) odgovorno ravna z lastnino šole, učencev in delavcev šole;
- c) odgovorno ravna z naravnim okoljem in naravnimi viri.

ODGOVORNOSTI

I. IZBIRA POVEZOVALNO VEDENJE:

- a) vsak je odgovoren za to, kakšno vedenje izbere;
- b) vsak prevzema odgovornost za posledice lastnega vedenja;
- c) izbere povezovalne navade;
- č) izbere občečloveške navade (prijaznost, vljudnost...).

II. IZRAŽA PRIPADNOST RAZREDU IN ŠOLI:

- a) pripadnost se izkazuje pri pouku, na tekmovanjih, prireditvah, izletih ...;
- b) pripadnost se izkazuje z odgovornim vedenjem do vseh učencev in zaposlenih.

III. PRIMERNO VEDENJE UČENCEV V ŠOLI:

- a) učenec prihaja v šolo primerno urejen;
- b) v šolo pride 10 minut pred začetkom pouka;
- c) v garderobi se preobuje;
- č) pri športni vzgoji telovadi v športni opremi;
- d) po uri mirno zapusti učilnico, telovadnico oz. druge šolske prostore;
- e) med odmori se mirno pripravi na pouk;
- f) v jedilnici mirno jé in pospravi za seboj;
- g) skrbi za lepo in urejeno učilnico, šolo;
- h) po pouku gre takoj domov ali v varstvo oz. OPB.

NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

OSEBNA VARNOST:

- a) spoštujemo pravico do drugačnosti in osebne svobode;
- b) spoštujemo pravico do osebne varnosti; nasilje v katerikoli obliki ni dovoljeno;
- c) spoštujemo pravico do varnosti osebne lastnine in lastnine, ki jo potrebujemo za pouk;
- č) vsak ima pravico, da svoje delo varno opravi.

VARNA POT V ŠOLO:

- a) šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo;
- b) učenci smejo samostojno sodelovati v prometu šele, ko so se starši prepričali, da so sposobni razumeti nevarnosti v prometu, in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah;
- c) učence prvega razreda spremljajo v šolo in iz nje odrasli; spremljevalci so lahko tudi otroci, stari nad 10 let, če to pisno dovolijo starši otroka prvošolca in starši spremljevalca;
- č) otroci stari 7 let lahko hodijo v šolo brez spremstva, če tako dovolijo starši, vendar le v območju umirjenega prometa;
- d) s kolesom se lahko učenec vozi sam šele, ko opravi kolesarski izpit v 5. razredu, vendar ne v šolo;
- e) vožnja v šolo s kolesom, z motornim kolesom in kolesom z motorjem ni dovoljena;

- f) vožnja v šolo z rolerji in rolkami prav tako ni dovoljena;
- g) starši ustavljajo avtomobile na parkirnem prostoru; pričakujemo, da vozniki poskrbijo za varno vožnjo v okolici šole;
- h) za učence je organiziran tudi šolski prevoz; do prihoda šolskega prevoza ali staršev učenci mirno počakajo na prevoz v PB ali v varstvu vozačev.

ZAPUŠČANJE ŠOLE:

- a) po pouku se učenci ne zadržujejo v šolskih prostorih;
- b) učenci pred zaključkom pouka šole ne zapuščajo brez vednosti učitelja; o svoji nameri obvestijo učitelja (pedagoginjo, tajnico), ki bo o odhodu obvestil starše;
- c) potikanje po šoli v času pouka ni dovoljeno;
- č) šola poskrbi za učence, ki čakajo na izbirne predmete v času prostih ur; zagotovljen je tako prostor kakor tudi prisotnost učitelja.

DEŽURANJE UČITELJEV:

- a) dežurni učitelj nadzira šolski prostor pred odmori in med njimi ter po pouku;
- b) dežurni učitelj nadzira šolski prostor (na hodniku, v jedilnici, garderobi, na straniščih, stopniščih, v preddverju in v neposredni okolici šole).

POŠKODBE UČENCEV:

- a) učenec ali očitvidci o nezgodi oz. poškodbi takoj obvestijo učitelja, tajništvo;
- b) le-ta poskrbita za poškodovanega učenca; učitelj po potrebi obvesti starše in pokliče reševalno službo (112);
- c) učitelj izpolni poročilo o poškodbi.

POŠKODBE ŠOLSKEGA INVENTARJA:

- a) za učence, ki namerno poškodujejo šolski inventar, se skupaj s starši dogovorimo o načinu povrnitve škode.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

BONTON - omikano vedenje:

- a) se zahvalimo;
- b) se pozdravimo;
- c) smo prijazni, vljudni, spoštljivi ...;
- č) kulturno stojimo v vrsti za kosilo, avtobus, prireditve ...;
- d) kulturno zastopamo šolo pri zunanjih aktivnostih in prireditvah.

POVEZOVALNE NAVADE:

- a) uporabljamo povezovalne navade (spoštovanje, sprejemanje drugih, dogovarjanje, podpiranje, poslušanje, zaupanje, vzpodbujanje k dobremu);
- b) pomagamo šibkejšim, mlajšim, starejšim ...;
- c) v primeru nestrinjanja in konflikta udeleženi izbirajo kulturne izraze;

- č) v primeru konfliktnih situacij skuša učenec kulturno in nenasilno rešiti spor, če mu to ne uspe, v nadaljevanju poišče pomoč učitelja;
- d) vsak posameznik je odgovoren za izbiro svojega vedenja kakor tudi za posledice tega vedenja.

NAVADE IN PRAVILA PRI POUKU:

- a) pripravimo se na pouk (zvezki, potrebščine, športna oprema ...);
- b) pozdravimo se;
- c) sodelujemo;
- č) učilnico zapustimo urejeno.

NA ŠOLSLEM PROSTORU NI DOVOLJENO:

- NASILJE (nična toleranca do nasilja);
- NESTRPNOST;
- IZSILJEVANJE;
- MOTENJE POUKA IN SOŠOLCEV PRI DELU;
- OGROŽANJE VARNOSTI PRI PRAKTIČNEM DELU;
- PRINAŠANJE TER UPORABA NEVARNIH PREDMETOV IN SNOVI;
- UŽIVANJE HRANE IN PIJAČE PRI POUKU;
- KAJENJE, PITJE ALKOHOLA TER UŽIVANJE, POSEDOVANJE IN PREPRODAJA PREPOVEDANIH SNOVI;
- PRILAŠČANJE TUJE LASTNINE;
- PRI POUKU UPORABA MOBITELOV, PREDVAJALNIKOV GLASBE ...;
- SNEMANJE TER FOTOGRAFIRANJE UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE.

VZGOJNI UKREPI

ŠOLA SE ZAVZEMA ZA ALTERNATIVNE VZGOJNE UKREPE:

- a) dodatne zadolžitve izven pouka v šoli in izven šole;
- b) premestitev učenca, ki moti pouk v prostor vzajemnosti do konca šolske ure. (Tam pod nadzorom drugega učitelja opravi šolske zadolžitve. Učitelj, ki je uporabil ukrep, se po uri ali po pouku pogovori z učencem);
- c) dogovorna poravnava škodljivih posledic ravnanja;
- č) po potrebi obvezna strokovna obravnava v šoli ali izven nje;
- d) ukinitvev nekaterih pravic, ki so pridobljene s statusom učenca ali ukinitvev nekaterih ugodnosti.

FORMALNI UKREPI:

V primeru, da je za učenca primerneje in bolj učinkovito, se izreče vzgojni ukrep:

- a) opomin razrednika,
- b) opomin oddelčnega učiteljskega zbora,
- c) opomin celotnega učiteljskega zbora,

č) opomin ravnatelja.

PREPIS NA DRUGO ŠOLO

V primeru, da je za učenca bolje, je mogoč tudi prepis na drugo šolo, kjer bo lahko na novo vzpostavil stike in odnose ter tako bolje nadaljeval šolanje.

PRIJAVA NA POLICIJO

V primeru kaznivega dejanja ali prekrška (nasilje, kraja, uživanje in preprodaja prepovedanih substanc, uporaba pirotehnike na šolskem prostoru) šola najprej preveri dogodke, se pogovori z vpletenimi učenci in očividci, o dogodku obvesti starše ter po potrebi in presoji obvesti tudi policijo.

SISTEM POHVAL IN NAGRAD

Učenci na različnih področjih vzgoje in izobraževanja dosegajo rezultate, ki predstavljajo pomemben prispevek k ugledu šole in so pomemben element pri napredku teh učencev kot tudi celotne šolske skupnosti.

Šola se trudi poiskati učence, talentirane na posameznih področjih, in jim skuša omogočiti čim boljši osebni razvoj.

Učenci dosegajo priznanja na tekmovanjih znanja, bralnih značkah, vzgojnih predmetih, raziskovalnih nalogah, tekmovanjih v športu; so ustvarjalni na prireditvah in drugih oblikah dela in izražanja v okviru šolske skupnosti kakor tudi pri prostovoljnem delu z mladimi ali starejšimi. Prav tako sta pomembna človeška nota in odnos, ki ju imajo učenci do sošolcev, pohvali pa se tudi napredek v vedenju posameznika.

Nagrade za zaslužne učence so priznanja ob koncu šolskega leta in tudi različne oblike izletov, ki jih organizirata šola in šolski sklad. Učence se tudi javno pohvali na šolskih prireditvah.

VZGOJNO RAVNANJE OB KRŠITVAH

I. POSTOPEK OBRAVNAVE:

- a) pogovor z učencem oziroma učenci, očividci;
- b) ugotovitev razlogov za konflikt;
- c) uvid vseh vpletenih v situacijo;
- č) razmišljanje o posledicah dejanja;
- d) iskanje načinov za razrešitev konflikta (v razgovore se vključi tudi starše učenca ali učencev).

II. POSTOPNOST REŠEVANJA:

- a) učitelj,
- b) razrednik,
- c) šolska svetovalna služba,
- č) ravnatelj,

- d) oddelčni učiteljski zbor,
- e) celotni učiteljski zbor.

DELO S POSAMEZNIKOM

1. OZAVEŠČANJE:

- a) učenje veščin posameznika;
- b) iskanje možnih oblik vedenja;
- c) ozaveščanje, da vsak izbira lastno vedenje, in da ne moreš spreminjati vedenja drugega, še zlasti ne na nasilen način;
- č) ozaveščanje potreb in iskanje možnosti za realizacijo teh potreb na sprejemljiv način;
- d) vživljanje v težave drugega;
- e) navajanje na razmišljanje o posledicah neprimernega ravnanja;
- f) predvidevanje dogodkov;
- g) izdelava načrta konkretnih sprememb vedenja.

2. ISKANJE PORAVNAVE:

Skupaj z učencem(ci), po potrebi tudi s starši, poiščemo ustrezno nadomestilo za poravnavo škode ali poravnavo neprimernega vedenja.

3. STROKOVNA OBRAVNAVA V ŠOLI ALI ZUNAJ NJE

DELO Z ODDELČNO SKUPNOSTJO

1. DELO RAZREDNIKA - opredeljeno v kompetencah razrednika:

- a) pogovor o problematiki;
- b) iskanje povezovalnih aktivnosti;
- c) reševanje nastale težave (učne, vzgojne, medosebne in osebne);
- č) vključevanje posameznikov v aktivnosti šole.

2. DELO UČITELJSKEGA ZBORA:

Pogovor o stvarni sliki v oddelku, iskanje kvalitet oddelka, na katere se lahko opremo pri reševanju težav, iskanje rešitev, pomoč razredniku.

3. SVETOVALNA SLUŽBA:

- a) nudenje pomoči posameznemu učencu, skupini;
- b) vključevanje na razredne ure in druge aktivnosti oddelka;
- c) sodelovanje in podpora v procesu reševanja;
- č) iskanje rešitev in pomoč v konkretnih primerih;
- d) spremljanje;
- e) pomoč učitelju.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje vključuje:

- a) razgovore s posameznimi starši;
- b) srečanje staršev celotnega oddelka;
- c) srečanje učencev, staršev in učiteljev oddelka.

Za kršitve šolskih pravil veljajo naslednja vedenja učencev:

LAŽJE KRŠITVE

- ne spoštujem pravic drugih učencev in delavcev šole in nimam spoštljivega in strpnega odnosa do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ne obiskujem redno in točno;
- ne izpolnjujem svojih učnih in drugih šolskih obveznosti;
- oviram in motim delo učencev in delavcev šole;
- v šoli in izven šole ne skrbim za lastno zdravje in varnost ter ogrožam zdravje in varnost ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- ne spoštujem in ne upoštevam pravil šolskega reda;
- ne ravnam odgovorno in ne varujem premoženja šole in lastnine učencev ter delavcev šole;
- namerno poškodujem premoženje šole in lastnino učencev ter delavcev šole;
- se ne vedem spoštljivo do drugih;
- ne sodelujem pri urejanju šole in šolske okolice, kot se dogovorimo v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole.

TEŽJE KRŠITVE

- ponavljajoče se neizpolnjevanje dolžnosti;
- petkrat zapored poslan k dežurnemu učitelju zaradi motenja pouka ali zaradi pomanjkljivih šolskih potrebščin;
- občasni neopravičeni izostanki nad 8 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 12 ur;
- uporabljam, prinašam, posedujem, ponujam, prodajam, uživam ali sem pod vplivom nedovoljene substance v šoli, na zunanjih površinah šole ali na dnevih dejavnosti, šolskih ekskurzijah ter drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- izsiljujem druge učence ali delavce šole;
- namerno poškodujem in uničim šolsko opremo, zgradbo ter stvari in opremo drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- odtujim/ukradem lastnino šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popravim in vpišem ocene v šolsko dokumentacijo;
- uničim uradni dokument ter ponaredim podatke in podpis v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- grobo verbalno napadem učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- fizično napadem učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožam življenje in zdravje učencev in delavcev šole;
- spolno nadlegujem učence ali delavce šole.

Vzgojno ukrepanje pomaga učencu spoznavati njegove odgovornosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. V procesu izvajanja je učenec deležen zaščite pravic in podpore ter vodenja s strani šole.

Ustvarjanje pozitivne delovne klime in medsebojnih odnosov na šoli je nenehen proces, ki vse prisotne na šoli zavezuje k odgovornemu ravnanju in prizadevanju po zmanjševanju intenzivnosti in pogostnosti konfliktnih situacij. Učence na ustrezno ravnanje navajamo z lastnim zgledom in z usmerjanjem k samorefleksiji in prevzemanju odgovornosti za nesprejemljiva vedenja. Spodbujamo jih h konstruktivnemu reševanju problemov in iskanju izvornih rešitev.

KAKO UČENEC/UČENKA RAVNAM, KO SE ZNAJDEM V KONFLIKTNI SITUACIJI

ZAMUDIL/A SEM K POUKU.	Tiho potrkam, pristopim k učitelju, pozdravim in se vljudno opravičim. Tiho sedem na svoje mesto.
UPORABLJAM MOBITEL ALI DRUGO ELEKTRONSKO OPREMO.	Izklopim napravo, aparat izročim v škatlo.
PRIHAJAM K POUKU NEPRIPRAVLJEN/A (NE PRINAŠAM ŠOLSKIH POTREBŠČIN).	Pred poukom/uro stopim do učitelja, se mu/ji opravičim, navedem opravičljiv razlog. Napišem domače naloge, jih naslednji dan pokažem učitelju ali pokažem prepisano snov. Učitelj moje delo zabeleži. Udeležim se pogovora z učiteljem/razrednikom in presodim ustreznost svojega vedenja. Ob ponavljajočem prekršku obvestim starše, enako stori tudi učitelj.
BREZ DOVOLJENJA ZAPUSTIM UČILNICO.	Dobim neopravičeno uro. Udeležim se pogovora z

	<p>učiteljem/razrednikom in presodim ustreznost svojega vedenja, obvestim starše, starše obvesti tudi učitelj.</p>
<p>NEPRIMERNO RAVNAM S HRANO (SE Z NJO OBMETAVAM, JO ODTUJIM SOŠOLCU), NISEM POSPRAVIL/A ZA SEBOJ.</p>	<p>Počistim za seboj in za sošolci, se opravičim, po pouku počistim jedilnico; en teden pomagam pri praznjenju pladnjev in čiščenju jedilnice.</p> <p>Udeležim se pogovora z učiteljem/razrednikom in presodim ustreznost svojega vedenja.</p> <p>Ob ponavljajočem prekršku obvestim starše in dobim vzgojni ukrep.</p>
<p>POGOSTO ZAMUJAM POUK IN S TEM VEDNO ZNOVA ZMOTIM UČNI PROCES.</p>	<p>Dobim neopravičeno uro, odidem k dežurnemu učitelju in uro nadoknadim po dogovoru z učiteljem.</p> <p>Ob ponavljajočem prekršku obvestim starše, enako stori tudi učitelj ter dobim vzgojni ukrep.</p>
<p>Z MOTEČIM DEJANJEM ZMOTIM POUK, SEM GLASEN/GLASNA.</p>	<p>Preneham z motečim vedenjem, se opravičim učitelju in sošolcem; naprej sledim pouku, ne spodbujam in ne podpiram motečega vedenja ostalih.</p> <p>Po pouku nadoknadim zamujeno snov, udeležim se pogovora z učiteljem/razrednikom in presodim ustreznost svojega vedenja.</p> <p>Na zahtevo učitelja obvestim razrednika in starše, da sem motil pouk.</p>

<p>S SVOJIM VEDENJEM POKAŽEM NESPOŠTLJIV ODNOS DO VRSTNIKOV (JIH ŽALIM, IZKLJUČUJEM IZ DRUŽBE, IZRAŽAM NESTRPNOST DO POREKLA, ETIČNE PRIPADNOSTI, VEROIZPOVEDI, RASE ALI SPOLA).</p>	<p>Razložim, zakaj sem tako ravnal. Udeležim se pogovora z učiteljem/razrednikom in presodim ustreznost svojega vedenja.</p> <p>Pripravim referat na temo prekrška in ga predstavim na naslednji razredni uri in se hkrati javno opravičim.</p> <p>Razmislim, kako bom ravnal v prihodnje.</p> <p>ALI</p> <p>Preberem knjigo ali si ogledam film s primerno socialno tematiko in jo predstavim na naslednji razredni uri in se hkrati javno opravičim.</p> <p>Udeležim se pogovora z učiteljem/razrednikom in presodim ustreznost svojega vedenja.</p> <p>Ob ponavljajočem prekršku obvestim starše, enako stori učitelj ter dobim vzgojni ukrep.</p>
<p>KLJUB VEČKRATNIM OPOZORILOM IN RAZGOVORU ŠE VEDNO S PRETEPI REŠUJEM KONFLIKTE, SEM FIZIČNO NASILEN/NASILNA.</p>	<p>Se opravičim, sprejem ukrepe, ki sledijo teži prekrška.</p> <p>Pripravim plakat na temo ustreznega reševanja konfliktov in se opravičim žrtvi.</p> <p>Udeležim se pogovora z učiteljem/razrednikom in presodim ustreznost svojega vedenja.</p> <p>O prekršku obvestim starše,</p>

	<p>z oškodovanim se dogovorim, kako se mu lahko oddolžim. Poda se prijava policiji.</p>
<p>NESPOŠTLJIVO SE VEDEM DO ZAPOSLENIH (MOTIM NJIHOVO DELO, NAMERNO OTEŽUJEM NJIHOVO DELO, VPADAM V BESEDO, ODGOVARJAM, POVZDIGUJEM GLAS, IGNORIRAM OPOZORILA).</p>	<p>Se opravičim, takoj preneham s takim vedenjem. Drugič dvignem roko, pozorno poslušam (pustim govorca, da dokonča govor). Udeležim se pogovora z učiteljem/razrednikom in presodim ustreznost svojega vedenja. Sprejemem ukrepe, ki sledijo teži prekrška.</p>
<p>NAMERNO POŠKODUJEM ALI UNIČIM ŠOLSKO LASTNINO.</p>	<p>Obvestim razrednika, prevzamem odgovornost za povzročeno škodo. Za škodo, ki jo lahko popravim sam, poskrbim za material in popravim. Udeležim se pogovora z učiteljem/razrednikom in presodim ustreznost svojega vedenja. Razrednik obvesti starše, škodo popravim skupaj s hišnikom. Za večjo škodo starši poravnajo stroške popravila, oziroma opravim določeno število ur družbeno koristnega dela, ki je v skladu s povzročeno škodo (po pouku).</p>
<p>POSEŽEM V ŠOLSKO DOKUMENTACIJO IN POPRAVIM OCENO V REDOVALNICI ALI</p>	<p>Udeležim se pogovora z</p>

<p>REZULTAT NA ŽE OVREDNOTENEM PREIZKUSU ZNANJA.</p>	<p>učiteljem/razrednikom in presodim ustreznost svojega vedenja. Obvestim starše. Dobim vzgojni ukrep.</p>
<p>PONAREDIM PODPIS STARŠEV.</p>	<p>Udeležim se pogovora z učiteljem/razrednikom in presodim ustreznost svojega vedenja. Obvestim starše. Dobim vzgojni ukrep.</p>
<p>ODTUJIM LASTNINO VRSTNIKA ALI ŠOLE.</p>	<p>Priznam storjeno dejanje, vrnem ali nadomestim ukradeno. Oškodovancu se opravičim, Opravičim se tudi vsem ostalim vpletenim, udeležim se pogovora z učiteljem/razrednikom in presodim ustreznost svojega vedenja. O prekršku obvestim razrednika in starše, sprejmem ukrepe, ki sledijo teži prekrška. Poda se prijava na policijo (glede na težo prekrška).</p>
<p>SPOLNO SEM NADLEGOVA/A VRSTNIKA ALI VRSTNICO.</p>	<p>Udeležim se pogovora z učiteljem/razrednikom in svetovalno službo in presodim ustreznost svojega vedenja; Skupaj z učiteljem obvestim starše. Dobim vzgojni opomin. Obvesti se center za socialno delo in policijo.</p>
<p>NEKDO ME FIZIČNO ALI PSIHIČNO NADLEGUJE.</p>	<p>Udeležim se pogovora z</p>

	<p>učiteljem/razrednikom in svetovalno službo in presodim ustreznost svojega vedenja. Takoj povem učitelju/-ici ali osebi, ki ji zaupam, če ne morem rešiti težav.</p> <p>S pomočjo odraslih poskušamo najti za vse sprejemljivo rešitev. Obvesti se starše vseh vpletenih.</p>
<p>IMEL/A SEM NEDOVOLJENE SNOVI ALI PREDMETE.</p>	<p>Nedovoljene snovi/predmete izročim učitelju.</p> <p>Prekršek priznam, udeležim se pogovora z učiteljem/razrednikom in svetovalno službo in presodim ustreznost svojega vedenja. Obvestim starše.</p> <p>Vsi vpleteni se dogovorijo za nadaljnje ukrepe (sprejemem ukrepe, ki sledijo teži prekrška).</p> <p>Podaja se prijava na policijo.</p>
<p>KOT UČENEC S STATUSOM ŠPORTNIKA ALI KULTURNIKA ODKLONIM ZASTOPANJE ŠOLE.</p>	<p>Udeležim se pogovora z učiteljem/razrednikom in svetovalno službo in presodim ustreznost svojega vedenja. Skupaj z učiteljem obvestim starše.</p> <p>Za tekoče koledarsko leto izgubim status.</p>

Upoštevaajoč individualnost učenca ter teže kršitve delavci šole izbiramo med naslednjimi vzgojnimi ukrepi, o katerih vodimo evidenco:

a) Ko je potrebno takojšnje ukrepanje, (ogrožanje varnosti in zdravja učencev ali/in delavcev šole, zaščita lastnine ipd.):

- posredujem in odstranim vzrok nevarnosti (če je možno) in skličem krizni tim, ki se odloči o nadaljnjem postopku, ki bo ob vodstvu šole, šolski svetovalni službi in starših po potrebi vključeval tudi sodelovanje ustreznih drugih inštitucij (policija, Center za socialno delo ipd.);
- odprem evidenco in zapis vzgojnega ukrepanja v vzgojne spremljave;
- mediacija;
- poravnava škode, restitucija.

b) Ko je potrebno takojšnje ukrepanje pri obravnavi nasilja v družini v skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini:

Na podlagi 10. člena Zakona o preprečevanju nasilja v družini (v nadaljevanju: ZPND) minister pristojen za šolstvo s tem protokolom določa pravila in postopke za vzgojno-izobraževalne zavode pri obravnavi nasilja v družini. Nasilje v družini je vsaka uporaba fizičnega, spolnega, psihičnega ali ekonomskega nasilja enega družinskega člana proti drugemu družinskemu članu oziroma zanemarjanje družinskega člana ne glede na starost, spol ali katerokoli drugo osebno okoliščino žrtve ali povzročiteljice oziroma povzročitelja nasilja. Otrok je žrtev nasilja tudi, če je prisoten pri izvajanju nasilja nad drugim družinskim članom, ali živi v okolju, kjer se nasilje izvaja.

1. RAVNANJE OB ZAZNAVI NASILJA

a) Učitelj/vzgojitelj ali drugi delavec VIZ, ki je na otroku opazil spremembe, ki bi lahko bile posledice nasilja, ali mu je otrok zaupal, da preživlja nasilje, oziroma ima informacijo o nasilju od tretje osebe, oziroma je bil sam priča nasilja, takoj:

- obvesti o tem svetovalnega delavca VIZ oz. v njegovi odsotnosti vodstvo VIZ;
- sam ali s svetovalnim delavcem v primeru poškodbe pri fizičnem ali spolnem nasilju ali hudi psihični stiski otroka obvesti pristojni CSD oz. izven poslovnega časa interventno službo centra za socialno delo (v nadaljevanju CSD), da poskrbi za ustrezno zdravstveno oskrbo oz. varnost otroka;
- sam ali s svetovalnim delavcem naredi zapis dogodka, opažanj, pridobljenih informacij ali pogovora z otrokom.

b) Ko učenec ne izpolnjuje svojih šolskih obveznosti, delavec šole:

- opozori učenca zaradi neprimernega vedenja in obrazloži kršitev šolskih pravil;
- zahteva spoštovanje šolskih pravil;
- opozori in seznanji učenca, da bo odprl/la evidenco in zapisal/la dogodek v zvezek vzgojne spremljave (hkrati odvzamem morebitne moteče predmete);
- vpiše učenca v evidenco vzgojne spremljave in obrazloži nadaljevanje vzgojnega ukrepanja;
- učencu naloži ukrep samopresoje vedenja z namenom, da z njim preneha;

- z učencem opravi razgovor, po presoji je prisoten tudi razrednik ali svetovalna služba ter obvesti starše;
- po presoji jih vključi v vzgojni postopek;
- ukinejo se nekatere pravice, ki so pridobljene s statusi;
- ukinejo se nekatere pravice, povezane z nadstandardnimi dejavnostmi šole.

- c) Ko učenec ne upošteva pravic in potreb drugih (sošolcev, delavcev šole), delavec šole:
- opozori učenca zaradi neprimernega vedenja in obrazloži kršitev šolskih pravil;
 - opozori in seznaní učenca, da bo odprl/la evidenco in zapisal/la dogodek v evidenco vzgojne spremljave (zahteva izročitev morebitnega motečega predmeta);
 - vpiše učenca v evidenco vzgojne spremljave in obrazloži nadaljevanje vzgojnega ukrepanja;
 - učencu naloži ukrep samopresoje vedenja z namenom, da z njim preneha;
 - z učencem opravi razgovor, po presoji je prisoten tudi razrednik ali svetovalna služba ter obvesti starše;
 - po presoji jih vključi v vzgojni postopek;
 - za določen čas se izvaja ločen pouk od matične skupine (s spremljavo in pod nadzorom učitelja);
 - ukinejo se nekatere pravice, ki so pridobljene s statusi;
 - ukinejo se nekatere pravice, povezane z nadstandardnimi dejavnostmi šole;
 - povečamo nadzor nad učencem v času bivanja v šoli;
 - obvestimo starše in zahtevamo, da prevzamejo učenca (ko učenec ne zmore tvorno sodelovati);
 - premestimo učenca v drug oddelek.

d) Ko učenec zavrača tvorno sodelovanje pri reševanju problemov, čeprav so bile predhodno že izvedene druge vzgojne dejavnosti oz. če vzgojno ukrepanje ne doseže namena - spremembe učenčevega neustreznega vedenja - mu šola po predpisanem postopku izreče 1. vzgojni ukrep, učenec pa je v nadaljevanju obravnavan v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 76/08).

PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI ZA VARNO IN SPODBUDNO ŠOLSKO OKOLJE

Skoraj vsak otrok se v šolskem prostoru občasno znajde v težavah, ki jih takrat doživlja kot nerešljive. V takih okoliščinah smo mu strokovni delavci šole dolžni pomagati oz. pokazati strategije reševanja nastalih težav.

Prvi korak je, da otroka usmerimo k osebi, zaradi katere je po njegovem mnenju prišlo do spora ali lastne stiske, ali ga napotimo do osebe, ki ji zaupa, lahko do razrednika. Pri tem si ves čas prizadevamo vzpostaviti vljudno in odprto komunikacijo, ki ustvarja zaupanje in gradi strpnost med udeleženci pogovora. Reševanje težav praviloma poteka v skladu z načelom postopnosti in doslednosti, kot je predstavljeno v spodaj zapisanih korakih proaktivnih in preventivnih dejavnosti.

OD KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL DO VZGOJNEGA OPOMINA

KDO REAGIRA?

- strokovni delavec šole, ki je dogodek opazil;
- prisotni učitelji (prisotni odrasli).

Učitelj, ki opazi kršitev, rešuje problem sam, po potrebi vključi razrednika, z učencem opravi razgovor in ustrezno vzgojno ukrepa (mediacija, restitucija in drugi ukrepi). V določenih primerih se v reševanje vključijo starši in šolska svetovalna služba.

KDAJ REAGIRA?

-takoj.

KAKO REAGIRA?

1. Prekine nasilno dejanje:

- opozori;
- izloči nasilne osebe;
- potolaži žrtev;
- sledi razgovor in ukrepanje (mediacija, restitucija in drugi ukrepi).

2. Prekine neprimerno vedenja:

- pridobi imena vpletenih;
- ob manjših sporih izpelje pogovor z opravičilom.

3. Kratka zabeležka razredniku:

- v zvezek za spremljavo vzgojnega delovanja v oddelku zapiše poročilo o kršitvi, ob ponavljajočih se kršitvah redno dokumentira in obvešča starše in šolsko svetovalno službo;
- timsko se dogovori za nadaljnjo vzgojno spremljavo.

4. Osebna mapa učenca:

- vanjo se vlagajo individualiziran vzgojni načrt za učenca in vzgojni ukrepi;
- brez natančno vodenega razdelka vzgojne spremljave se vzgojnega ukrepa ne more izreči.

5. Vzgojno ukrepanje:

- prvi vzgojni ukrep, ♣ priprava individualnega vzgojnega načrta za učenca;
- drugi vzgojni ukrep, ♣ obvestilo staršem o možnosti prešolanja učenca brez soglasja staršev;
- tretji vzgojni ukrep;
- prešolanje.

Vsi učitelji smo odgovorni za dosledno izvajanje celotnega postopka vzgojnega ukrepanja.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

ODDELČNA SKUPNOST

To je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Pri razrednih urah obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole:

- učni uspeh;
- učenci organizirajo medsebojno pomoč;
- pomoč sošolcem v različnih težavah;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, šolskimi prireditvami, interesnimi dejavnostmi;
- sodelujejo pri ocenjevanju;
- organizirajo različne akcije;
- obravnavajo vedenje posameznikov in oddelka;
- rešujejo spore;
- se učijo načinov in oblik primerne vedenja in bontona;
- se učijo veščin kulturne komunikacije.

SKUPNOST UČENCEV

Učenci se prek predstavnikov povezujejo v skupnost učencev, kjer:

- zbirajo predloge v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, interesnimi dejavnostmi, prireditvami, izboljšavami bivalnega okolja, varovanjem okolja, varnostjo in drugimi aktivnostmi;
- spremljajo uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- organizirajo šolske prireditve;
- informirajo učence o svojih dejavnostih;
- opravljajo naloge, za katere se dogovorijo učenci;
- sodelujejo v projektih in drugih dejavnostih šole.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Pri delu sodeluje mentor.

ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

ODHOD UČENCA OD POUKA:

- a) učenec lahko zapusti šolo (slabo počutje), a le takrat, ko o svoji nameri obvesti razrednika (učitelja, pedagoginjo, tajništvo), ki o odsotnosti obvesti starše učenca;
- b) če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše;
- c) učenec lahko zapusti skupino na dnevih dejavnosti s pisnim opravičilom staršev.

ODSOTNOST OD POUKA

Odsotnost opravičijo starši učenca osebno ali v pisni obliki najkasneje v 5 dneh po prihodu učenca v šolo.

V primeru, da starši ne obvestijo razrednika o vzroku odsotnosti, le-ta pokliče starše osebno.

NAPOVEDANA ODSOTNOST

Starši lahko zaprosijo za odsotnost od pouka v strnjeni obliki ali v več delih, a največ 5 dni v letu s predhodno pisno prošnjo, ki jo naslovijo na razrednika. Ta izostanek beleži razrednik.

NEOPRAVIČENI IZOSTANKI:

- a) ob nenadni odsotnosti učenca, ki ni obvestil učitelja, starše obvestimo takoj, ko ugotovimo, da učenca ni pri pouku, dežurstvu, podaljšanem bivanju ali varstvu vozačev;
- b) ob treh posameznih neopravičenih urah ali petih strnjenih obvestimo starše in se pogovorimo skupaj z učencem o njegovih težavah in nadaljnjem delu.
- c) po 12 neopravičenih urah se učencu izda vzgojni ukrep.

OBVEŠČANJE STARŠEV O AKTIVNOSTIH IZVEN ŠOLE

Šola obvešča starše s pisnimi obvestili o vseh aktivnostih izven šole (izleti, ekskurzije, obiski razstav, ogledi sejmov, udeležbe na tekmovanjih ...).

ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

ZDRAVSTVENI PREGLEDI:

- a) starši podpišejo obrazce, s katerimi dovolijo zdravstvene preglede in cepljenja;
- b) sistematski zdravstveni pregledi so v ZD Koper. Učence pregleda zdravnik in zobozdravnik;
- c) učenci od 1. do 4. razreda so vključeni v akcijo Čisti zobje.

OBVEŠČANJE O NALEZLJIVIH BOLEZNIH IN EPIDEMIJAH:

- a) šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila;
- b) starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo;
- c) po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov.

UKREPANJE OB NEZGODAH

Ob nezgodi učitelj oskrbi ponesrečenega učenca in obvesti starše; po potrebi pokliče reševalno službo (112). Izpolni tudi poročilo o nezgodi.

Pravila šolskega reda so bila potrjena na seji sveta šole dne

Ravnatelj:

Edi Glavina

Predsednik sveta šole: