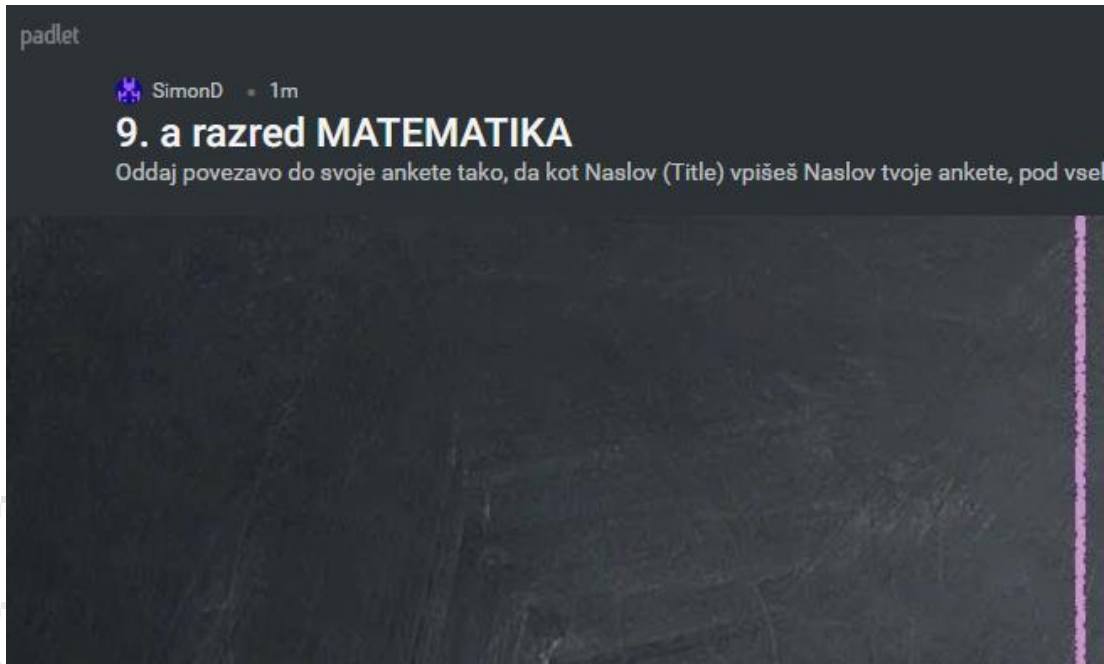
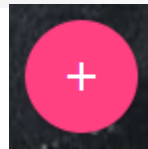


NAVODILA ZA OBJAVLJANJE NA PADLETU

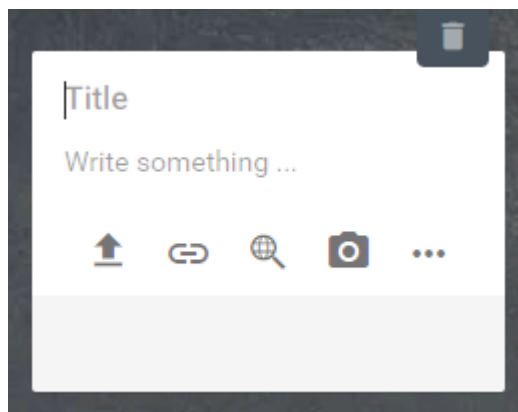
1. Odpreš brskalnik in vpišeš naslov Padleta (ali klikneš nanj), ki ste ga dobili na spletni strani vašega razreda na strani Delo na daljavo.
2. Odpre se vam e-oglasna deska Padlet.








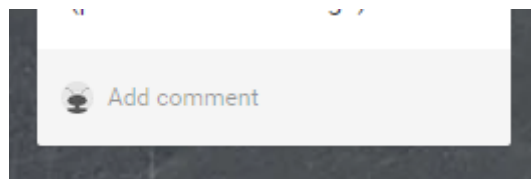
3. Na desni spodaj imate velik rdeč znak plus in s klikom nanj odprete možnost vnašanja.



4. Odpre se vam okno za vnos vsebine z več polji:



- a. **Title:** Vpišete naslov vaše objave
 - b. **Write something:** Vpišete vsebino vaše objave
 - c. **Dodatki:**
 - i.  : S klikom na ta gumb boste lahko naložili dokument (besedilo, slika, predstavitev,...). Izbrali ga boste lahko s klikom na **PICK FILE**.
 - ii.  : S klikom na ta gumb boste lahko prilepili URL naslov (spletno povezavo).
 - iii.  : S klikom na ta gumb boste lahko s pomočjo Googlovega iskalnika poiskali sliko, video,...
 - iv.  : V kolikor imate na napravi s katero delate (računalnik, prenosnik, tablica,...) kamero, boste s klikom na ta gumb lahko posneli fotografijo.
 - v.  : S klikom na ta gumb boste dostopali do vseh možnosti za nalaganje.
5. Ko smo zaključili z našo objavo, preprosto kliknemo kamorkoli izven okna objave.
6. Če je avtor Padleta nastavil možnost komentiranja, boste na dnu vaše objave videli polje **Add comment** kamor lahko vpišemo svoj komentar.



7. Želimo vam uspešno delo!