

Sreda, 27. 5. 2020

Pozdravljeni, moji osmošolci!

Analize preglednega preverjanja še ne moremo narediti, ker ga niste še vsi rešili. Dajmo, dajmo, dokažite se, koliko znate ...

O vašem znanju bomo govorili v torek ...

Danes pa spet nekaj novega ...

Smo pri 9. poglavju z naslovom Rada bi se Vam zahvalila

V vsakdanjem življenju se večkrat komu zahvalimo, saj je to del našega lepega obnašanja. To lahko naredimo ustno in tudi pisno.

Sedaj pa preberite dve zahvali in rešite vaje v DZ od str. 50 do 52.

ZAPIS V ZVEZEK

ZAHVALA

Zahvala je besedilo, s katerim izraža sporočevalec naslovniku **hvaležnost** za storjeno koristno dejanje.

Zahvala je lahko **neuradna ali pa uradna**. Če je **uradna**, ima vse značilnosti uradnega zapisa.

(Prerišite si spodnjo skico)

Ime in naslov
sporočevalca

Kraj in datum pisanja

Ime in naslov
naslovnika

Vrsta besedila: ZAHVALA

VSEBINA /OSREDNJI DEL BESEDILA

POZDRAV

PODPIS SPOROČEVALCA